



Apresentando Trabalho no CSBC 2020

Dicas para gravação de Vídeo

🔄 Versão V.1 – 02/09/2020.



Saiba como participar:
www.sbc.org.br/csbc2020

REALIZAÇÃO



ORGANIZAÇÃO



CO-ORGANIZAÇÃO



Atenção

Exigências do evento!



- **Prazo de Envio do Vídeo:** dia 05 de outubro de 2020, até às 23h59 (horário oficial de Brasília).
- **Duração do Vídeo:** definido por cada uma das Coordenações dos eventos base e satélites (verifique no evento que participará!).
- **Observação:** demais especificações técnicas como tamanho do arquivo, formato, resolução e forma de envio serão divulgadas quando a plataforma de transmissão do CSBC 2020 for definida.

Dicas

Antes de gravar



- **Ambientação:** tome cuidado com o “cenário” onde será realizada a gravação. Dê preferência a locais com pouco barulho, paredes lisas e poucos itens de decoração que possam tirar a atenção de quem estará assistindo.
- **Luz:** faça uso de iluminação natural e/ou artificial, de forma que a iluminação incida na direção do rosto do apresentador(a).
- * Opte por roupas que façam contraste com o fundo escolhido, por exemplo, para parede branca ou clara dê preferência às roupas escuras e vice-versa (isso facilita o foco da câmera). Evite acessórios que possam desviar a atenção de quem estará assistindo do conteúdo da sua apresentação.

Dicas

Antes de gravar



- **Forma & Conteúdo:** pense no formato a ser aplicado na sua apresentação, de acordo com o objetivo do seu artigo. Por exemplo: Será que o uso de infográficos, textos, tabelas, figuras e mapas mentais tornam a apresentação mais fluída no formato de vídeo?
- **Roteiro:** faça um roteiro da sua apresentação no vídeo. Definindo o que vai ser abordado na introdução, desenvolvimento e conclusão da apresentação. Escreva no papel todas as ideias que acha que são necessárias. Coloque em ordem os pontos principais que você separou.

Dicas

Antes de gravar



- **Roteiro:** tome cuidado com o excesso de texto e parágrafos muito longos na sua apresentação, pois isso pode torná-la desinteressante. Dê preferência a frases curtas e pontuais.
- **Pratique:** ensaie sua fala antes da gravação (um bom exercício é ensaiar na frente do espelho). Use seu roteiro e repasse suas falas. Isso te ajudará a desenvolver o tema com mais naturalidade e a verificar quais partes do seu texto funcionam melhor e quais precisam ser modificadas, além de aperfeiçoar a entonação da voz, gestos e postura. Quanto mais repetimos, melhor ficamos. Isso tornará a apresentação mais descontraída e menos mecânica.

Dicas

1, 2, 3... Gravando



- **Equipamento:** se for gravar com o celular lembre-se de deixar o aparelho na posição horizontal e mantenha-o em um local fixo, para que o dispositivo se mantenha estável durante a gravação e a imagem fique nítida (e não trêmula). Ajuste o microfone do aparelho e coloque no volume máximo de captação.
- **Posicione-se:** cole seu roteiro em um local onde você consiga ler os tópicos e olhar para a câmera. Fique ao lado da sua apresentação de *slides* ou utilize a função de gravação de apresentação do *PowerPoint* (<https://support.microsoft.com/pt-br/office/gravar-uma-apresenta%C3%A7%C3%A3o-de-slides-com-os-intervalos-e-narra%C3%A7%C3%A3o-de-slide-0b9502c6-5f6c-40ae-b1e7-e47d8741161c>)

Dicas

1, 2, 3... Gravando



- **Apresente-se:** Comece sua apresentação com o seu nome, categoria de participação (professor, aluno de graduação, aluno de pós-graduação, etc), instituição de ensino e o título do artigo a ser apresentado. Evite saudações como "*Bom dia*" e dê preferência para um "*Olá, pessoal! Sou Allan Turing, aluno do Instituto de Computação da Universidade Federal de Mato Grosso e vou apresentar o trabalho intitulado 'Dicas para gravar vídeos para eventos científicos'*".
- **Entonação:** fale num tom que seja audível no vídeo. Lembre-se de respirar e fazer pequenas pausas.

Referência

Universidade Federal do Ceará. Dicas para gravar vídeos no celular ou tablet. Disponível em: <https://www.facebook.com/UFCinforma/videos/685304218883804/?extid=k4apm0OSgmPhohCR>. Acesso em: 31 ago. 2020.

