

# «EDIÇÃO» SIMPÓSIO BRASILEIRO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

«ANO»

CIDADE SEDE, UF

«<https://www.url.da.proposta>»

*«Tema Proposto para esta Edição do Simpósio Brasileiro  
de Sistemas de Informação»*

---

## Proposta de Sede

---

*Autores:*

Candidato(a) a Organizador(a) Geral

Candidato(a) a Vice Organizador(a) Geral

«data de submissão»



# Sumário

<b>1</b>	<b>Introdução</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Organizadores</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Comitês</b>	<b>3</b>
3.1	Coordenação do Comitê de Programa . . . . .	3
3.2	Coordenação Local de Eventos . . . . .	3
3.3	Comitê de Organização . . . . .	3
<b>4</b>	<b>Apresentação da Sede</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Apresentação do Tema</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Datas</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Viabilidade</b>	<b>7</b>
7.1	Hospedagem . . . . .	7
7.2	Logística . . . . .	7
<b>8</b>	<b>Eventos Sociais</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>Plano de Obtenção de Recursos</b>	<b>9</b>
<b>10</b>	<b>Orçamento</b>	<b>10</b>
<b>11</b>	<b>Facilidades de Acesso</b>	<b>11</b>
<b>12</b>	<b>Atrativos Turísticos</b>	<b>12</b>
<b>13</b>	<b>Programação</b>	<b>13</b>
	<b>Appendices</b>	<b>14</b>
	<b>Carta de Chancela da Instituição</b>	<b>15</b>
	<b>Declaração de Ciência do Manual de Organização de Eventos da SBC</b>	<b>17</b>
	<b>Declaração de Ciência das Incumbências da Organização frente à AIS, ACM, e SBC</b>	<b>19</b>

# 1 Introdução

Nesta seção, os candidatos apresentam um pouco sobre a motivação de levar o evento para sua cidade e universidade.

## 2 Organizadores

Nomes, fotos, currículos (link para Lattes), e resumo de experiência dos candidatos a coordenadores gerais com a organização de eventos, com Sistemas de Informação e com o SBSI.

## 3 Comitês

Nesta seção, os proponentes devem apresentar os nomes que compõem o comitê de organização local, além de nomes para coordenação do Comitê de Programa, coordenadores para os eventos integrantes do SBSI.

### 3.1 Coordenação do Comitê de Programa

Um membro atuante e expressivo na comunidade de SI com experiência na coordenação de comitês de programa de outros eventos para ser coordenador geral do Comitê de Programa; e um nome da equipe local para ser o coordenador local do Comitê de Programa. Foto, breve descrição do histórico de atuação de ambos e links para seus currículos Lattes.

### 3.2 Coordenação Local de Eventos

O SBSI é composto por vários eventos, tais como:

- Encontro de Inovação em Sistemas de Informação (EISI)
- Fórum de Educação em Sistemas de Informação (FESI)
- Minicursos
- Workshop de Teses e Dissertações em Sistemas de Informação (WTDSI)
- Workshop de Iniciação Científica em Sistemas de Informação (WICSI)

### 3.3 Comitê de Organização

Lista de nomes locais para assumir as tarefas relativas à organização, incluindo divulgação, patrocínios, logística, alimentação, secretaria, site, etc.

## 4 Apresentação da Sede

Detalhes sobre a cidade em que o evento acontecerá, atrativos que a cidade oferece, clima, geografia, infraestrutura, etc.

## 5 Apresentação do Tema

Um texto curto, de 10 a 20 linhas, que justifique a relevância do tema escolhido para esta edição do SBSI.

## 6 Datas

Sugestões de datas (2 ou 3 opções para deliberação) e uma carta da instituição apoiando a realização do evento.



# **7 Viabilidade**

Nesta seção, os organizadores devem apresentar a viabilidade da realização do evento em sua cidade sob as perspectivas da rede hoteleira, logística e outros fatores relevantes.

## **7.1 Hospedagem**

Apresentação da rede hoteleira através de alguns exemplares e descrição dos serviços.

## **7.2 Logística**

Apresentar modelos de transporte público disponíveis na cidade, distâncias entre o local previsto para realização do evento e o provável hotel oficial da conferência.

## 8 Eventos Sociais

Previsão de eventos sociais para a semana do evento: abertura, jantar oficial, confraternização, eventos sociais noturnos.

## 9 Plano de Obtenção de Recursos

Os organizadores devem discorrer sobre o plano de obtenção de recursos para o evento, envolvendo entidades de fomento à pesquisa e patrocínios de empresas locais, nacionais e/ou internacionais.

# 10 Orçamento

Descrição inicial das despesas previstas para o evento e estimativas de custo com a organização.

# 11 Facilidades de Acesso

Descrição de valores, empresas, aeroportos, e abundância de linhas aéreas para acesso à cidade, a partir de origens mais frequentes (Brasília, São Paulo, Rio de Janeiro, Belo Horizonte, etc.). Propor agência de viagens oficial do evento e vantagens oferecidas.

## **12 Atrativos Turísticos**

Para turismo pré e pós-evento.

# 13 Programação

Proposta de disposição dos eventos nos quatro dias do SBSI.

# APÊNDICES



# Carta de Chancela da Instituição



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**«INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR PROPONENTE»**

**DECLARAÇÃO**

A «Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da IES Proponente» está ciente e de acordo com a utilização de sua infraestrutura, incluindo espaços e equipamentos, para sediar o Simpósio Brasileiro de Sistemas de Informação (SBSI) de «data proposta de realização do SBSI», além da utilização do seu nome junto ao evento.

A responsabilidade de toda a organização do evento ficará a cargo dos docentes «Candidato(a) a Organizador(a) Geral» e «Candidato(a) a Vice Organizador(a) Geral», dos departamentos «Departamento do(a) Organizador(a) Geral» e «Departamento do(a) Vice Organizador(a) Geral», respectivamente.

«Local», «Data».

«ASSINATURA DIGITAL»

«Nome Pró-Reitor(a) de Pesquisa e Pós-Graduação da IES Proponente»

«PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO DA IES PROPONENTE»

# **Declaração de Ciência do Manual de Organização de Eventos da SBC**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**«INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR PROPONENTE»**

**DECLARAÇÃO**

Eu, **«Chefe do Departamento ou Chefe Imediato(a)»**, declaro para os devidos fins, que os membros da equipe organizadora da proposta de sede do **«EDIÇÃO»** Simpósio Brasileiro de Sistemas de Informação (SBSI **«ANO»**) na **«Instituição de Ensino Superior Proponente»** (**«Sigla da IES»**) estão cientes do conteúdo do Manual de Organização de Eventos da Sociedade Brasileira de Computação (SBC).

**«Local», «Data».**

**«ASSINATURA DIGITAL»**

**«Chefe do Departamento ou Chefe Imediato(a)»**

**«Chefe do Departamento XXX»**

**«Instituto ou Campus do Departamento»**

**«Instituição de Ensino Superior Proponente»**

# Declaração de Ciência das Incumbências da Organização frente à AIS, ACM, e SBC



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**«INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR PROPONENTE»**

**DECLARAÇÃO**

Eu, «Chefe do Departamento ou Chefe Imediato(a)», declaro para os devidos fins, que os membros da equipe organizadora da proposta de sede do «EDIÇÃO» Simpósio Brasileiro de Sistemas de Informação (SBSI «ANO») na «Instituição de Ensino Superior Proponente» («Sigla da IES») estão cientes do conteúdo das Incumbências da Organização frente à *Association for Information Systems* (AIS), *Association for Computing Machinery* (ACM), e da Sociedade Brasileira de Computação (SBC).

«Local», «Data».

«ASSINATURA DIGITAL»

«Chefe do Departamento ou Chefe Imediato(a)»

«Chefe do Departamento XXX»

«Instituto ou Campus do Departamento»

«Instituição de Ensino Superior Proponente»